



Licenciatura en:

Administración

RVOE: 20160709, AC, 29-SEPT-2016

Objetivo

Ser un profesional con conocimientos teórico-metodológicos de las Ciencias Administrativas, capaz de planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de las organizaciones, diseñar proyectos mercadológicos que le permitan el posicionamiento de la marca y/o servicio de la organización en el mercado, aplicar los métodos de análisis de los estados financieros, con la finalidad de elevar la rentabilidad y productividad de la organización, mediante la correcta interpretación de la información contable con habilidades de liderazgo estratégico que le permitan la toma de decisiones efectivas.

Perfil de Egreso

El egresado desarrollará las siguientes competencias profesionales:

- Los conceptos, métodos y técnicas administrativas para aplicar, adaptar e innovar la organización.
- Cómo utilizar en forma eficiente y eficaz los recursos de una organización.
- Las herramientas que le permitan analizar, diagnosticar e interpretar la situación de las organizaciones en su medio ambiente.
- La integración, coordinación y dirección de equipos de trabajo interdisciplinario.
- Desarrollar la capacidad para asumir posiciones de liderazgo.

Campo Laboral

El egresado podrá laborar en empresas nacionales e internacionales en el ámbito público o privado en diferentes áreas tales como: Recursos humanos, finanzas, contabilidad, áreas de dirección y mercadotecnia mediante el desarrollo de nuevas estrategias de negocio, adaptadas al cambio, además de orientar la cultura organizacional en un medio de apertura y competitividad.

Plan de estudios

Primer cuatrimestre

- Fundamentos de administración
- Contabilidad básica
- Metodología de la investigación
- Informática
- Fundamentos de derecho

Segundo cuatrimestre

- Microeconomía
- Contabilidad intermedia
- Matemáticas
- Estadística
- Derecho laboral

Tercer cuatrimestre

- Macroeconomía
- Contabilidad de costos
- Matemáticas financieras
- Proceso administrativo
- Derecho administrativo

Cuarto cuatrimestre

- Psicología organizacional
- Contabilidad de sociedades
- Administración de personal
- Mercadotecnia
- Derecho mercantil

Quinto cuatrimestre

- Administración estratégica
- Reclutamiento y selección de personal
- Finanzas
- Segmentación de mercados
- Derecho civil

Sexto cuatrimestre

- Compras y abastecimiento
- Capacitación
- Sistema financiero mexicano
- Investigación de mercados
- Derecho fiscal

Séptimo cuatrimestre

- Administración de ventas
- Manejo de grupos
- Presupuestos
- Desarrollo de productos y marcas
- Principios de calidad

Octavo cuatrimestre

- Administración de la producción
- Desarrollo emprendedor
- Liderazgo
- Formulación y evaluación de proyectos e inversión
- Estrategias de precios

Noveno cuatrimestre

- Administración de pequeñas y medianas empresas
- Simulación financiera de negocios
- Mercadotecnia internacional
- Seminario de investigación
- Ética

Duración

9 cuatrimestres (3 años)

Inicios

- Enero
- Mayo
- Septiembre